

**Financial
Regulations of
Development and
Quality Assurance
Center (DQAC)**

**اللائحة المالية
لمركز التطوير
وضمان الجودة**

**مركز التطوير وضمان الجودة
جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
2022-2021م**



اعداد:

ا.د. فضل مطهر باعلوي

(عميد مركز التطوير وضمان الجودة)

فهرس المحتويات Table of Contents

الصفحة	المحتوي	الباب
5	قرار رئيس الجامعة بشأن اعتماد اللائحة المالية لمركز التطوير وضمان الجودة	
6	التسمية والتعريفات	الأول
7	رؤية ورسالة وأهداف المركز	الثاني
8	التكوينات والهيكل التنظيمي	الثالث
10	النظام المالي	الرابع
11	أحكام عامة وختامية	الخامس

قرار رئيس الجامعة رقم () لعام 2021م بشأن اعتماد
اللائحة المالية لمركز التطوير وضمان الجودة

الباب الأول : التسمية والتعريفات Chapter 1: Nomenclature and Definitions

مادة (1) الإطار القانوني:

أ- وفقاً لنص المادة (47) من قانون التعليم العالي رقم (13) لسنة 2010م والقرار الوزاري رقم (16) لسنة 2020م بشأن تفعيل أداء مراكز التطوير وضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي اليمنية فقد أقر مجلس أمناء جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا على تعديل مسمى وإدارة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي إلى مركز التطوير وضمان الجودة

ب- يكون للمركز استقلاله الفني والمالي والإداري ويتبع مباشرة رئيس الجامعة
ت- تسمى هذه اللائحة باللائحة المالية لمركز التطوير وضمان الجودة بجامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

مادة (2) التعريفات:

يكون للكلمات والعبارات الآتية المعاني المبينة قرين كلا منها أينما وردت في هذه اللائحة ما لم يدل سياق النص على خلاف ذلك:

الوزارة	: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - صنعاء
مجلس الاعتماد	: مجلس الاعتماد الأكاديمي لضمان جودة التعليم العالي - صنعاء
الجامعة	: جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
المركز	: مركز التطوير وضمان الجودة بالجامعة
الوحدات	: أي وحدة داخلية تابعة للمركز
اللجنة العليا	: اللجنة العليا لإدارة الجودة في الجامعة
رئيس اللجنة العليا	: رئيس اللجنة العليا لإدارة الجودة في الجامعة
العميد	: عميد مركز التطوير وضمان الجودة بالجامعة
نائب العميد	: نائب عميد المركز بالجامعة
رئيس قسم	: رئيس قسم في المركز (يدير على الأقل وحدتين إداريتين تابعة للمركز)

الباب الثاني : رؤية ورسالة وأهداف المركز Chapter 2: Vision, Mission and Objectives

مادة (3) رؤية ورسالة وأهداف المركز:

- أ- الرؤية: التميز والريادة في التطور الأكاديمي والإداري في الجامعة على مستوى المؤسسات التعليمية محليا وإقليميا ودوليا
- ب- الرسالة: التطوير المستمر لضمان الجودة أكاديميا وإداريا عبر تقييم المدخلات والعمليات والمخرجات الجامعية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي لتحقيق رؤية ورسالة وأهداف الجامعة.
- ت- الأهداف:
- 1- نشر ثقافة الجودة في الجامعة من خلال استهداف كافة منسوبي الجامعة
 - 2- تدريب الأكاديميين والإداريين بالجامعة لتنمية وتطوير مهاراتهم وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي
 - 3- التطوير المستمر لجودة العملية التعليمية والبحثية وتقويمها وتحسينها بما يضمن خدمة المجتمع والتنمية المستدامة.
 - 4- انشاء وتطوير أدوات قياس ومتابعة وتقييم ذاتي لضمان الجودة بكليات الجامعة وفقاً لمعايير مجلس الاعتماد
 - 5- انشاء وتطوير البرامج الأكاديمية والتدريبية في الجامعة
 - 6- توثيق جميع معلومات وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية
 - 7- بناء شراكة فاعلة مع المراكز والهيئات والمؤسسات ذات الصلة على المستوى الوطني والإقليمي والدولي.

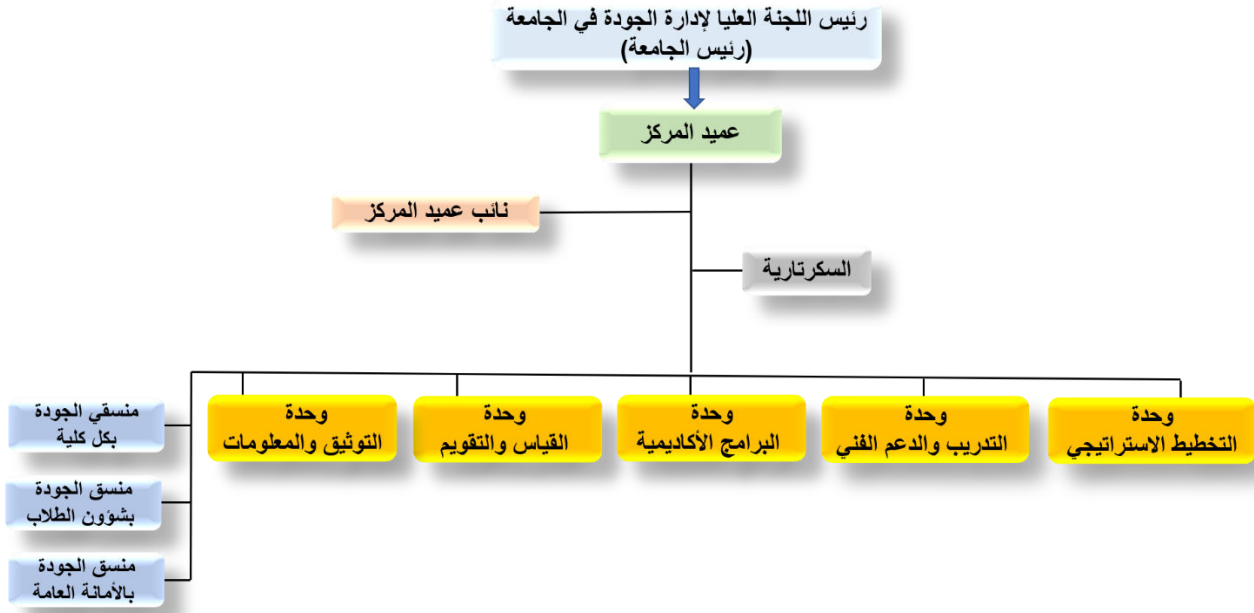
الباب الثالث : التكوينات والهيكل التنظيمي Chapter 3: Formations, Organizational Structure

مادة (4) البناء والهيكل التنظيمي للمركز:

أ- يتكون البناء والهيكل التنظيمي للمركز من المكونات التالية:

- 1 رئيس اللجنة العليا لإدارة الجودة في الجامعة : رئيس الجامعة
- 2 عميد المركز : يتبع رئيس اللجنة العليا مباشرة
- 3 نائب عميد المركز : يتبع عميد المركز
- 4 السكرتارية : تتبع عميد المركز مباشرة
- 5 الوحدات الداخلية للمركز : تتبع عميد المركز مباشرة وتتكون من
 - ✓ وحدة التخطيط الاستراتيجي
 - ✓ وحدة التدريب والدعم الفني
 - ✓ وحدة البرامج الأكاديمية
 - ✓ وحدة القياس والتقييم
 - ✓ وحدة التوثيق والمعلومات
- 6 منسقي الجودة بالكليات والإدارات بالجامعة : تتبع عميد المركز مباشرة

- ب- يكون لكل وحدة رئيس يصدر بتعيينه قرار من رئيس الجامعة بناءً على ترشيح عميد المركز وفقاً للوائح وأنظمة العمل بالجامعة.
- ت- يحق لعميد المركز دمج وحدتين أو أكثر تحت مسمى "قسم".
- ث- الرسم الهرمي للهيكل التنظيمي للمركز كما يلي:

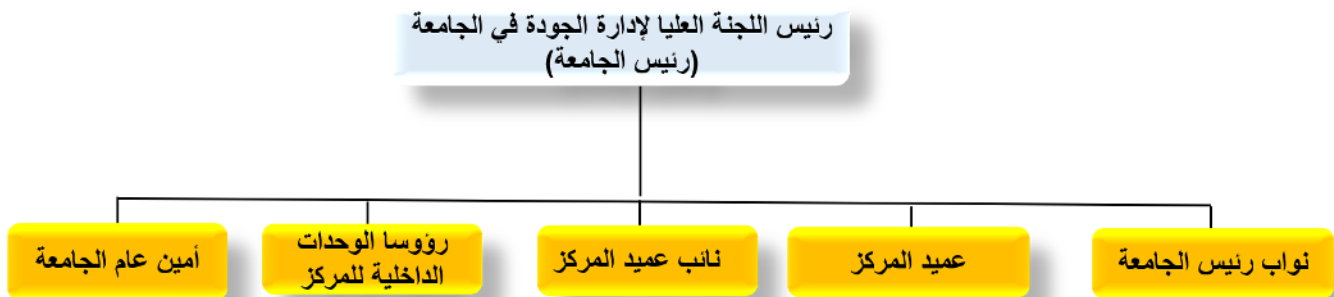


مادة (5) البناء والهيكل التنظيمي للجنة العليا للجودة:

أ- يتكون البناء والهيكل التنظيمي للجنة العليا لإدارة الجودة في الجامعة من المكونات التالية:

- | | |
|---------------|---------------------------------|
| رئيساً : | 1 رئيس الجامعة |
| أعضاء : | 2 نواب رئيس الجامعة |
| عضواً- مقرا : | 3 عميد المركز |
| عضواً : | 4 نائب عميد المركز |
| عضواً : | 5 أمين عام الجامعة |
| أعضاء : | 6 رؤوسا الوحدات الداخلية للمركز |

ب- الرسم الهرمي للهيكل التنظيمي للجنة العليا كما يلي:



الباب الرابع : النظام المالي Chapter 4: Financial System

مادة (6) مصادر التمويل:

- أ- يرصد للمركز ميزانية سنوية من ميزانية الجامعة ما تكفي للقيام بالمهام والأدوار المنوطة به لتحقيق رسالته وفق ما يلي:
 1. يخصص بند محدد سنويا في ميزانية الجامعة للإنفاق على أنشطة المركز بناء على الخطة السنوية لأنشطة المركز السابق اعتمادها.
 2. يقوم عميد المركز بإعداد مشروع للميزانية السنوية للمركز تشمل كافة أوجه الإنفاق المطلوبة لقيام المركز بالمهام والأنشطة المنوط بها ويتم عرضها على مجلس الجامعة لإقرارها.
 3. يتصرف المركز في ميزانيته في حدود ما يلزم لتنفيذ أعماله ويديرها بنفسه ويخضع التصرف في تلك الأموال وإدارتها ونظام المحاسبات بالمركز لأحكام هذه اللائحة مع تطبيق القواعد واللوائح المالية والإدارية الخاصة بجامعة تونتك.
- ب- المشروعات الممولة عبر التدريبات الخارجية والمتعلقة بالجودة.
- ت- المشروعات الممولة عبر الاستشارات المتعلقة بالجودة.
- ث- يقبل المركز التبرعات والهبات والإعانات العينية والمادية المقدمة من الأفراد أو الجهات المختلفة وذلك بعد موافقة مجلس الجامعة.

مادة (7) النظام المالي والمحاسبي:

- أ- تبدأ السنة المالية للمركز في أول محرم (يناير) وتنتهي في نهاية ذو الحجة (ديسمبر) من كل عام دراسي.
- ب- يفتح للمركز حساب جاري مستقل وتصدر الشيكات تحت توقيع عميد المركز والمدير المالي وأمين عام الجامعة ورئيس الجامعة.
- ت- يكون للمركز نظام مالي ومحاسبي مشتملاً على الدفاتر والسجلات والاستثمارات والكتشوفات الحسابية والمخزنية اللازمة التي تتفق وطبيعة عمله بشرط أن يؤدي إلى أحكام الرقابة الداخلية السليمة على إجراءات التحصيل والصرف والمحافظة على أموال وممتلكات المركز وفقاً للقوانين وللوائح والأنظمة النافذة.

مادة (8) أوجه الإنفاق:

- أ- تحدد أوجه الإنفاق في الآتي: -
 1. أجور ومكافآت العاملين بالمركز
 2. نفقات التشغيل
 3. أجور لجان التقييم الداخلية والخارجية
 4. أجور لجان المتابعة الداخلية والخارجية

5. رسوم الاعتماد العام والخاص
6. تطوير البنية التحتية للجامعة بما يتوافق مع أسس الجودة
7. انشاء نظام جودة متكامل للجامعة
8. إقامة الورش المعنية بتطوير البرامج الأكاديمية والإدارية

ب- تحدد الأجرور والمكافآت والحوافز للعاملين بالمركز وفقا للأسس والمعايير التي تضعها اللجنة العليا

مادة (9) الية الصرف:

يحدد عميد المركز مكافأة العاملين بالمركز, أجرور لجان التقييم بحسب الأعمال الفعلية الموجزة

الباب الخامس : أحكام عامة وختامية Chapter 5: General and Final Provisions

مادة (10) :

يتمتع المركز بشخصية اعتبارية يدار في جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا ولديه استقلالية القرار مالياً وإدارياً وبما يخدم مصالح الجامعة ولا يؤثر على نشاطها.

مادة (11) :

يتصرف المركز في أمواله في حدود ما يلزم لتنفيذ أعماله، ويديرها بنفسه ويخضع التصرف في تلك الأموال وإدارتها ونظام المحاسبات بالمركز لأحكام هذه اللائحة مع تطبيق القواعد واللوائح المالية والإدارية الخاصة بالجامعة في هذا الشأن.

مادة (12) :

يلتزم المركز بتنفيذ جميع القرارات واللوائح الصادرة عن مجلس الجامعة والتي لا تؤثر على استقلالية قرار المركز مالياً وإدارياً ولا تعيق نشاطاته المقررة من الوزارة ومجلس الاعتماد الأكاديمي.

مادة (13) :

يكون للمركز ميزانية سنوية خاصة بالإيرادات والمصروفات يقرها مجلس الجامعة بناء على رفع عميد المركز.

مادة (14) :

يعمل بهذه اللائحة من تاريخ اقرارها من مجلس الجامعة.

صدر برئاسة الجامعة

بتاريخ شعبان / 1443هـ

الموافق ابريل/ 2022 م