



International University of Technology Twintech
جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا



International University of Technology Twintech

IUTTT
جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا





International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

المقدمة

تأسست جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا في اليمن عام 2008 من قبل وزير التعليم العالي في اليمن وماليزيا. وذلك لضمان توفير معايير أكاديمية بمستوى عالٍ فهي جامعة متميزة وفريدة من نوعها في تخصصاتها التكنولوجية مرافقة للعصر الذي نحن البشر بأمس الحاجة إليه الآن وفي المستقبل ، وعلى الرغم من بداية ظهور الجامعة مختصرة والتحديات والصعوبات ولكن مفهومها البحثي المعاصر لعب العلم دوراً مهماً من خلال تطوير العلوم والتكنولوجيا الفريدة حيث تسعى كليات الجامعة والمراكز التعليمية والبحثية إلى الاستثمار في العنصر البشري وهو أنواع الاستثمار والجدوى والأكثر من خلالها يقوم التعليم المنشود ببناء جيل واعى من الابتكار ومواكبة العصر والعلوم وتضع الجامعة الخطط وترجمتها إلى واقع عملي استجابة للمتطلبات المتطورة للمجتمعات العلمية والتكنولوجية العالمية. تم الحصول على موافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي اليمنية على البرامج التي تقدمها الجامعة بقرار رقم (5120) لسنة 2008 – 2009.

الاهداف

- إنتاج قوى عاملة قوية مدربة تدريباً جيداً ومستعدة للانضمام إلى أسواق العمل المحلية والإقليمية والدولية.
- تطبيق معايير الاعتماد الوطنية والدولية في جميع الأقسام الأكاديمية.
- تقديم برامج البكالوريوس والدراسات العليا التي تسمح للطلاب بالتكيف مع سوق العمل.
- تنوع مصادر تمويل الجامعة للوصول إلى نظرة مستقبلية مستقرة مالياً.
- تشجيع البحث العلمي العملي والابتكار وريادة الأعمال، وتبسيط الخدمات الإدارية والمساندة.



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

الرؤية

التميز في نطاق الجودة في تعليم العالي الأهلل لتأهيل قادة مميزين لسوق المحلي والدولي

الرسالة

توفير تعليم عالي الجودة من أجل اعداد خريجين ممتازين مهنيًا ومستقيمين أخلاقياً محليًا ودوليًا وإنشاء معرفة مستمرة وبحث مؤثر مع جميع أصحاب المصلحة.

مميزات الجامعة

- ✓ نظام أكاديمي مميز
- ✓ دراسة باللغتين الإنجليزية والعربية
- ✓ برامج أكاديمية ذو كفاءة وجودة عالية
- ✓ مكتبة متكاملة لجميع التخصصات للمطالعة والبحث
- ✓ معامل متكاملة بأحدث الوسائل التعليمية
- ✓ أعضاء هيئة تدريس متميزين



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

ACADEMIC PROGRAMS (Bachelor & Master)

» Faculty of Engineering

- Bachelor of Oil and Gas Engineering
- Bachelor of Architectural Engineering
- Bachelor of Civil Engineering
- Bachelor of Interior Design

» Faculty of Multimedia and Creative Technology

- Bachelor of Multimedia

» Faculty of Computer Science and Information Technology

- Master of Information Technology - MIT
- Bachelor of Business Information Technology
- Bachelor of Artificial Intelligence and Data Science
- Bachelor of Computer Science
- Bachelor of Cybersecurity

» Faculty of Business & Finance

- Master of Business Administration - MBA
- Bachelor of International Business
- Bachelor of Oil and Gas Management
- Bachelor of Accounting
- Bachelor of Marketing
- Bachelor of Banking and Finance

البرامج الأكاديمية (بكالوريوس & ماجستير)

« كلية الهندسة

- بكالوريوس هندسة نفط وغاز
- بكالوريوس هندسة معمارية
- بكالوريوس هندسة مدنية
- بكالوريوس تصميم داخلي

« كلية الملتيميديا و الإبداع التقني

- بكالوريوس الملتيميديا

« كلية علوم الحاسوب و تقنية المعلومات

- ماجستير تقنية المعلومات
- بكالوريوس تقنية معلومات الأعمال
- بكالوريوس الذكاء الاصطناعي
و علم البيانات
- بكالوريوس علوم الحاسوب
- بكالوريوس الأمن السيبراني

« كلية المال و الأعمال

- ماجستير إدارة الأعمال
- بكالوريوس إدارة أعمال دولية
- بكالوريوس إدارة نفط وغاز
- بكالوريوس محاسبة
- بكالوريوس تسويق
- بكالوريوس علوم مالية ومصرفية



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

التسجيل في الجامعة

1. يُقبل في الجامعة حملة الثانوية العامة بحسب معدلات القبول المعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
2. تقديم كافة الوثائق المطلوبة بالجامعة لوحدة القبول والتسجيل في المواعيد المحددة للقبول.
3. ملء استمارة التسجيل للالتحاق بالجامعة.
4. اجتياز امتحانات القبول والمفاضلة بنجاح.
5. سداد رسوم التسجيل المقررة.
6. يتعهد الطالب بالالتزام بأنظمة ولوائح وتعليمات الجامعة.
7. ان لا يكون الطالب المتقدم للتسجيل قد سبق فصله من الجامعة او أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية.
8. يُعد الطالب مسجلاً بالجامعة بعد استيفاء الوثائق المطلوبة وفقاً لشروط وضوابط القبول ودفع المبالغ والرسوم المقررة.

الوثائق اللازمة للالتحاق بالجامعة

على الطالب الراغب للالتحاق بالجامعة تقديم الوثائق الآتية:

1. استمارة التسجيل مع استيفاء كل المعلومات الواردة فيها.
2. أصل استمارة الثانوية العامة مرفق معها صورة طبق الأصل.
3. أربع صور شخصية مقاس 6x4 خلفية بيضاء أمامية.
4. صورة البطاقة الشخصية أو جواز السفر مع إحضار الأصل للمطابقة.
5. صورة صفحة البيانات و صفحة الإقامة من جواز السفر (غير اليمنيين) على أن يكون جوازاً صالحاً لأكثر من سنة، وصورة من الإقامة سارية المفعول.
6. سند قبض (رسوم التسجيل) المقررة.



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

الوثائق اللازمة للطلاب الحاصلين على ثانوية من خارج اليمن لتقديم كافة الوثائق الآتية:

1. تقديم أصل وثيقة الثانوية العامة موضحاً فيها كل المقررات الدراسية ويتم تعميدها (أصل + طبق أصل) من الجهات الآتية:
 - ✓ وزارة التربية والتعليم في الدولة الصادرة منها الشهادة.
 - ✓ وزارة الخارجية في الدولة الصادرة منها الشهادة.
 - ✓ سفارة الجمهورية اليمنية في الدولة الصادرة منها الشهادة.
 - ✓ الشؤون القنصلية بوزارة الخارجية اليمنية بصنعاء.
 - ✓ معادلة شهادة الثانوية العامة في وزارة التربية والتعليم بالجمهورية اليمنية.
2. الشهادة الثانوية من دولة غير عربية، يتم ترجمتها بعد تصديقها وتصديق النسخة المترجمة.

الوثائق اللازمة للطلاب الراغبين بالانتقال من جامعة أخرى يجوز للطلاب المقيد في إحدى الجامعات اليمنية أو الخارجية المعترف بها أن ينتقل إلى جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا شريطة الآتي:-

1. أن يكون الطالب مسجلاً في جامعة تتبع نظام المواظبة.
 2. أن يصادق على كافة الوثائق الدراسية من الجهات المختصة.
 3. أن يكون قد أنهى المستوى الأول بنجاح في الجامعة المنتقل منها.
 4. ألا يكون قد فصل من الجامعة المنتقل منها لأسباب تأديبية.
 5. أن يكون معدل الثانوية الذي حصل عليه الطالب مقبول في التخصص حسب معدلات القبول المعتمدة من التعليم العالي.
- لا يُقبل الطالب عند تحويله من جامعة بنظام المقاصة مالم يكون حاصلأ على كشف الدرجات الأصل من الجامعة المحول معمداً من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مع إرفاق مفردات المواد (توصيف المواد عند الطلب).
 - لا يُقبل الطالب عند تحويله من الجامعات المغلقة أو الكليات والأقسام الغير معتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
 - لا تُفاد للطلاب المحول المواد الدراسية التي عدد ساعاتها (صفر).
 - تعبئة استمارة المصادقة الخاصة بالتعليم العالي والبحث العلمي.



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

وقف القيد (تأجيل الدراسة)

يجوز للطلاب المقيد في إحدى كليات الجامعة وقف قيده بعد سداد الرسوم ووفق الإجراءات التالية:

1. يُقدم طلب وقف القيد واعتماداً من قبل العميد والمسجل العام.
2. لا يجوز وقف القيد للطلاب المستجدين من المحولين إلا بعد مضي عام دراسي على التحاقهم بالجامعة.
3. لا يحق وقف قيد الطالب/الطالبة المستجد والباقي للإعادة أو الوافد أو الحاصل على منحة دراسية من الجامعة أو الوزارة.
4. مدة وقف القيد يجب ان لا تتجاوز 4 فصول دراسية (سنتين).
5. يسدد الطالب/الطالبة رسوم إيقاف القيد بحسب اللائحة المالية. كما أن وقف القيد لا يعفي الطالب/الطالبة من أي رسوم أو غرامات مقررة عليه من قبل وقف القيد.
6. وقف القيد يحفظ للطالب حقه فيما يستحقه من تقديرات نتائج الامتحانات.
7. لا تحتسب فترة وقف القيد ضمن الحد الأعلى لمدة الدراسة المسموح بها للحصول على الدرجة الجامعية الاولى.

إعادة القيد

1. يُعاد قيد الطالب/الطالبة الذي أوقف قيده إذا تقدم بطلب كتابي (تعبئة الاستمارة الخاصة بفتح القيد) إلى عميد الكلية قبل انقضاء الفترة المحددة لإيقاف قيده، بعد دفع رسوم إعادة فتح قيده حسب اللائحة المالية.
2. إذا لم يتقدم الطالب/الطالبة بطلب إعادة قيده بعد قضاء فترة وقف القيد يعد غائباً بدون عذر مقبول.



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

الانتقال في إطار الجامعة

يجوز للطلاب المقيد في إحدى كليات الجامعة أن ينتقل من القسم الذي التحق به إلى قسم آخر في نفس الكلية شريطة ما يلي: -

1. أن يُقدم طلباً كتابياً بذلك إلى عميد الكلية في فترة لا تتعدى أسبوعين من بدء العام الدراسي.
 2. أن يكون مستوفياً لكافة الشروط الخاصة للالتحاق بالقسم الذي يرغب الانتقال إليه.
 3. لا يتم الانتقال إلا بعد موافقة عميد الكلية بناءً على توصية من القسم الذي يرغب الطالب/الطالبة في الانتقال إليه.
- في حالة الموافقة على الطلب يلتحق الطالب/الطالبة بالمستوى الذي يحدده القسم الذي انتقل إليه.

يجوز للطلاب المقيد في إحدى كليات الجامعة الانتقال إلى كلية أخرى شريطة ما يلي: -

1. أن يقدم طلباً كتابياً بذلك إلى عميد الكلية التي يرغب التحويل إليها خلال فترة لا تزيد عن أسبوعين من بدء الدراسة.
 2. أن يكون قد أنهى السنة الدراسية الأولى على الأقل في الجامعة المنتقل منها.
 3. ألا يكون قد فصل من كليته التي يرغب التحويل منها لأسباب تأديبية.
 4. أن يكون مستوفياً لكافة الشروط الخاصة للالتحاق بالقسم الذي يرغب الانتقال إليه.
- في حالة الموافقة على طلب الانتقال يلتحق المنتقل بالمستوى الذي تحدده الكلية التي سوف ينتقل إليها بناءً على توصية من قبل القسم المعني وبعد إجراء واستكمال إجراءات المقاصة.



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

التحويل إلى الجامعة من جامعات أخرى

يجوز للطلاب المقيد في إحدى الجامعات اليمينية أو الخارجية المعترف بها أن ينتقل إلى جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا شريطة ما يلي :-

1. أن يُقدم طلباً كتابياً مشفوعاً بكل الوثائق الضرورية إلى إدارة القبول والتسجيل خلال فترة القبول والتسجيل.
2. أن يكون الطالب/الطالبة مسجلاً في جامعة تتبع نظام المواظبة.
3. أن يكون قد أنهى السنة الدراسية الأولى على الأقل في الجامعة المنتقل منها.
4. ألا يكون قد فُصل من الجامعة المنتقل منها لأسباب تأديبية.
5. أن يلتحق الطالب/الطالبة المنتقل في المستوى الذي تحدده الكلية بناء على توصية من قبل القسم المعني وبعد إجراء واستكمال عملية المقاصة اللازمة لذلك وذلك بعد تطابق 80% من محتوى كل مادة والخطة الدراسية.
6. تُحسب درجات المقررات التي سبق أن درسها الطالب/الطالبة ونجح بها في الجامعة/الجامعات المنتقل منها المعادلة للمقررات الموجودة في الخطة ضمن معدلاته التراكمية في الجامعة.
7. لا تحسب للطالب المنتقل للجامعة أي مقرر دراسي مضى عليها أكثر من سبع سنوات باستثناء متطلبات الجامعة والمقررات الاختيارية.
8. يشترط ألا تقل عدد الساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب/الطالبة في جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا عن 50% من مجموع ساعات الخطة الدراسية المعتمدة فيها.
9. أن يكون معدله في الثانوية العامة أو ما يعادلها مقبولاً في الكلية المنتقل إليها سنة تسجيله في الجامعة.
10. لا يجوز النقل أو التحويل للطالب المقبول على منحة دراسية إلا بعد موافقة الوزارة أو الجهة المانحة.
11. ألا يكون الطالب قد أنقطع عن الدراسة في الجامعة المحول منها أكثر من عامين جامعيين في الكليات النظرية أو أكثر من عام جامعي في الكليات العلمية.



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

التغيب عن الدراسة

1. لا يُسمح للطلاب بالتغيب أكثر من (30%) من الساعات المقررة للمقرر.
2. إذا غاب الطالب/الطالبة أكثر من (30%) من مجموع الساعات المقررة للمقرر دون عذر مرضي أو قهري يقبله شؤون الطلاب، يُحرم من التقدم لامتحان النهائي وتعتبر النتيجة في ذلك المقرر (صفرًا)، وعلى الطالب/الطالبة إعادة دراستها إذا كانت إجبارية وفي جميع الأحوال تدخل نتيجة ذلك الرسوب في حساب معدل علامات الطالب/الطالبة الفصلي والتراكمي لأغراض الإنذار والفصل.
3. إذا غاب الطالب/الطالبة أكثر من (25%) من الساعات المقررة لمقرر ما وكان هذا الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية يعتبر الطالب/الطالبة غائب بعذر لذلك المقرر من ذلك المقرر، وتُطبق عليه أحكام التأجيل، ويبلغ عميد الكلية شؤون الطلاب بذلك، وتثبت كلمة (غائب بعذر) إزاء ذلك المقرر في السجل الأكاديمي للطالب.

الانسحاب من الدراسة

- يحق للطلاب الانسحاب من الجامعة إذا استوفى الإجراءات التالية: -
1. تقديم الطالب/الطالبة أو من يوكله رسمياً طلب رسمي بتعبئة استمارة الانسحاب إلى عميد الكلية التي يدرس بها محددًا فيه أسباب الانسحاب.
 2. تقديم براءة ذمة من المستحقات المالية اللازمة للجامعة.
 3. استكمال إجراءات الحصول على إخلاء طرف من الجامعة وفق النموذج المعد لذلك.
 4. تسليم بطاقة الدراسة الجامعية إذا كان الطالب/الطالبة قد أسلمها قبل تقديم طلب الانسحاب.
 5. إذا تقدم الطالب/الطالبة بطلب الانسحاب من الدراسة بعد تجاوز (3) أسابيع) من تاريخ التسجيل فلا يحق له استرداد رسوم الفصل الدراسي ويلزم بدفع رسوم سحب الملف هذا بالنسبة للطلاب المقيدين مسبقاً، أما بالنسبة للطلاب المستجدين ففي حالة انسحابهم يتم احتساب الرسوم كالتالي:



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

- أ- رسوم التسجيل لا ترد للطلاب المنسحب.
 - ب- إذا انسحب الطالب في الأسبوع الأول تعاد له رسوم الفصل الدراسي التي دفعها كامله.
 - ج- إذا انسحب الطالب في الأسبوع الثاني تخصم عليه 10% من رسوم الفصل الدراسي.
 - د- إذا انسحب الطالب في الأسبوع الثالث تخصم عليه 15% من رسوم الفصل الدراسي.
 - هـ- إذا انسحب الطالب في الأسبوع الرابع تخصم عليه 25% من رسوم الفصل الدراسي.
 - و- إذا انسحب الطالب في الأسبوع الخامس تخصم عليه 35% من رسوم الفصل الدراسي مع رسوم سحب الملف.
 - ز- إذا انسحب الطالب في الأسبوع السادس تخصم عليه 50% من رسوم الفصل الدراسي مع رسوم سحب الملف.
 - ح- رسوم سحب الملف بحسب اللائحة المالية.
 - ط- لا تعاد أي رسوم للطلاب إلا بموجب سندات القبض الأصلية ترفق بطلب الانسحاب، وتثبيت ذلك في استمارة الانسحاب والسجلات والنظام الآلي.
6. يعتبر الطالب/الطالبة منسحباً من الدراسة بعد موافقة عمادة الكلية على ذلك كتابياً ويتم تدوين كتابة (منسحب) في النتائج والسجلات والنظام الآلي مع تحديد تاريخ الانسحاب.
7. يحق للطلاب المنسحب الحصول على وثيقة بالمواد التي درسها بالجامعة على أن يوضح فيها أنه منسحب من الجامعة وتاريخ الانسحاب.



International University of Technology Twintech

جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

الفصل من الدراسة

يُفصل الطالب من الدراسة في الحالات التالية: -

1. إذا اتضح أن قبوله لا يتفق مع الأحكام العامة للقبول، أو إذا اتضح بعد تحويل الطالب/الطالبة انه سبق فصله لأسباب تأديبية، يُعتبر قيده ملغياً من تاريخ قبول تحويله للجامعة.
2. إذا تقرر فصله بموجب الأحكام الواردة في هذه اللائحة.
3. إذا تجاوز المدة المسموح بها للدراسة لنيل الشهادة الجامعية الأولى المبنية في هذه اللائحة والتي لا تشمل فترات وقف القيد.
4. إذا تغيب بدون عذر أكثر من (50%) من المقررات الدراسية في السنة الأولى.
5. إذا تبقى في المستوى الدراسي سنتين دراسيتين ولم ينتقل الى المستوى الأعلى.
6. إذا صدر بحقه قرار الفصل من اللجنة التأديبية بحسب الحالات المحددة في الباب الخامس عشر.
7. إذا ارتكب جريمة مخلة بالشرف قضت فيها المحكمة بحكم قاطع.

الامتحانات والتقديرات

تُجرى الامتحانات تحريراً ويتم تصحيحها وفقاً لنظام الأرقام السرية، كما يجوز أن تُجرى امتحانات بعض المقررات شفويًا أو تطبيقياً بناءً على توصيف تلك المقررات.

تتكون الأعمال الفصلية للمقرر من جميع/بعض النقاط التالية بحسب توصيف المقرر: -

1. امتحان نصفي في المقرر الواحد ويحدد موعده القسم المختص بالتنسيق مع أستاذ المقرر.
2. الامتحانات الدورية للمقرر.
3. الحضور والمشاركة.
4. الأعمال الصفية الأخرى والأعمال الأخرى المختلفة التي يكلف بها الطالب/الطالبة خلال الفصل الدراسي.



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

النماذج

1. نموذج التسجيل

(REG 01-A) Undergraduate Registration Form

1. تعبئة البيانات كاملة.
2. استكمال الوثائق المطلوبة للتسجيل.
3. توقيعها من قبل الطالب واستكمال الاجراءات.

International University of Technology Twintech - IUTT		جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
Registration and Admission		إدارة القبول والتسجيل
REGISTRATION DATE:		Ref. No. (REG. 01-A)

Undergraduate Registration Form - New Student			
SECTION A: PRELIMINARY INFORMATION			
Name in English:		اسم المتقدم بالعربي طبقاً لشهادة الثانوية العامة:	
Gender	Male () Female ()	Nationality	
Date & place of birth		ID Passport	
Mobile Number		Phone Number	
Person for emergency contact:			
Name		Sender Party:	
Mobile			
High school details:			
High School Grade	()%	Section	Seat No.
SECTION B: PREFERENCE OF FACULTY			
Faculty of Business and Finance		Faculty of Engineering	
Tick	Major	Tick	Major
()	International Business	()	Oil and Gas Engineering
()	Oil and Gas Management	()	Civil Engineering
()	Accounting	()	Architectural Engineering
		()	Interior Design
Faculty of Computer Science and IT		Faculty of Multimedia and Creative Technology	
Tick	Major	Tick	Major
()	Business Information Technology	()	Multimedia
()	Computer Science		
SECTION D: REGISTRATION OFFICE			
Applicant File Checklist			
Document الوثيقة	Submit	Notes ملاحظات	
Original High School Certificate شهادة الثانوية العامة اصل		عاد الفرج	
Original / True Copy of High School Certificate Translated شهادة الثانوية العامة اصل/ طبق الأصل المترجمة عن اللغة العربية			
True copy certificate شهادة الثانوية طبق الأصل			
Copy of ID or Passport صور بطاقة شخصية أو جواز سفر			
4 Passport Sized Photos 4x3 4 صور شخصية 4x3			
	Grade		
English Placement Test امتحان اللغة الإنجليزية			



International University of Technology Twintech

جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

International University of
Technology Twintech - IUTT



جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

Registration and Admission

إدارة القبول والتسجيل

REGISTRATION DATE:

Ref. No. (REG 01-A)

Other Notes:	
SECTION C: FINANCIAL CONDITIONS AND TERMS	
<ul style="list-style-type: none"> Annual program fee (\$). The student shall pay the annual fee for the program in accordance with the financial system of the University, which is limited to three installments per semester maximum. Each installment starts with the beginning of each month. If the installments are not paid on time, the student is not allowed to enter the examinations. Registration fees are not returnable in any way. If the student withdraws on the first week, the semester fees that she/he paid in full shall be refunded. If the student withdraws in the second week, 10% of the semester fees will be deducted. If the student withdraws in the third week, 15% of the semester fees will be deducted. If the student withdraws in the fourth week, 25% of the semester fees will be deducted. If the student withdraws in the fifth week, 35% of the semester fees will be deducted with the withdrawal fee. If the student withdraws in the sixth week, 50% of the semester fees will be deducted with the withdrawal fee. 	<ul style="list-style-type: none"> الرسوم البرنامج السنوية (دولار) يتلزم الطالب بدفع الرسوم السنوية للبرنامج وفقاً لنظام الجامعة المالي والحدود بثلاثة أقساط كل فصل كحد أقصى. يبدأ دفع كل قسط مع بداية كل شهر. في حال عدم سداد الأقساط في المواعيد المحددة لها لا يسمح للطلاب بمغول الامتحانات. رسوم التسجيل غير قابلة الاسترداد بأي حال من الأحوال. إذا انسحب الطالب في الأسبوع الأول بعد له رسوم الفصل الدراسي التي تدفع بكامله. إذا انسحب الطالب في الأسبوع الثاني تخسّم عليه 10% من رسوم الفصل الدراسي. إذا انسحب الطالب في الأسبوع الثالث تخسّم عليه 15% من رسوم الفصل الدراسي. إذا انسحب الطالب في الأسبوع الرابع تخسّم عليه 25% من رسوم الفصل الدراسي. إذا انسحب الطالب في الأسبوع الخامس تخسّم عليه 35% من رسوم الفصل الدراسي مع رسوم سحب الملف. إذا انسحب الطالب في الأسبوع السادس تخسّم عليه 50% من رسوم الفصل الدراسي مع رسوم سحب الملف.
تعليمات هامة:	
<ul style="list-style-type: none"> أي تخفيض مسموح للطلاب أكثر من 630 بخصم إضافي. وعليه في حال عدم سداد الطالب لكامل رسومه المسبقة بأي التخصيص الإضافي (أكثر من 30%) من الرسوم المسبقة المتبقية عليه بعد ظهور نتيجة الفصل الدراسي ويضاف فرق التخصيص إلى المبلغ المتبقي من الرسوم لذلك الفصل. يسمح للتحويلات الداخلية من كلية إلى أخرى أو من تخصص إلى آخر فقط خلال الشهر الأول من بدء الدراسة ولمرة واحدة فقط. لا يجوز توقيف القيد إلا من بعد السنة الأولى. 	
<ul style="list-style-type: none"> I declare that all information and documents provided are true and complete. I acknowledge that I.U.T.T may reject any application if the information and documents provided are found to be false or incomplete. I declare that I have read and understand the financial requirements as stated above. I received a copy of the registration form and the Student Affairs Rules and Regulations. 	<ul style="list-style-type: none"> أنا الطالب أقر بأن الوثائق والبيانات المقدمة للجامعة سليمة وصحيحة وفي حال وجد أن هناك وثائق أو بيانات غير سليمة فيرجى الجامعة اتخاذ الإجراءات اللازمة. أقر أنني أظنعت على المعلومات والبيانات المحددة في الاستمارة أعلاه. استلمت نسخة من استمارة التسجيل ولائحة شؤون الطالب.
** Any scratch or modification eliminates this form	
Student Name:	Student Signature: _____
I have received and reviewed the above documents.	Finance Department Recipe No. ()
Students Affairs	_____
Archive Department: I have received the file & checked all information.	Archive



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

2. نواقص وثائق الطلاب

(REG 02-a) Students Missing Documents

1. تعبئة البيانات كاملة مع النواقص.
2. توقيعها من قبل الطالب.

International University of Technology Twintech - IUTT		جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
Registration and Admission		إدارة القبول والتسجيل
DATE: .../.../.....		Ref. No. (REG 02-a)

Students Missing Documents

اسم الطالب:	يوجد لديه نقص من الوثائق التالية:
طلاب المقاصدة	شهادة الثانوية الاصل
كشف درجات الثانوية مُعد من الجامعة المحول منها ومن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ونموذج المقاصدة من جامعة تونتك ومُعد ومن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	صورة طبق الاصل لشهادة الثانوية
الثانوية من خارج اليمن	صورة عن البطاقة أو الجواز
معادلة كشف درجات الثانوية من خارج اليمن	صور 6x4

وعليه

إن يسمح لأي طالب لم يستكمل وثائقه بخول الاختبارات النهائية ولنحسب مسؤوليتنا عن أي إجراءات إدارية أو قانونية قد
تصدر بحق الطالب بحسب لظم وانواع الجامعة.

القبول والتسجيل

تعهد

أتعهد أنا الطالب/..... المسجل في كلية/.....
التخصص/.....
رقم التلغون/.....

بإستكمال جميع وثقفي المطلوبة خلال فترة زمنية من تاريخ / / م الى تاريخ / / م وأتحمل
المسؤولية الكاملة نتيجة أي إجراء قانوني يصدر بحق.

توقيع الطالب



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

3. نموذج استكمال ملف الطالب

(REG 03) Undergraduate Student File Checklist

1. تعبئة البيانات كاملة.
2. توقيعها من قبل الارشيف.

International University of Technology Twintech - IUTT		جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
Registration and Admission		إدارة القبول والتسجيل
DATE: .../.../.....		Ref. No. (REG 03)

Undergraduate Student File Checklist

Student Name		Major	
Faculty		Enrollment date	

Document	Complete	Incomplete	Notes
1. Original High School Certificate			
2. True copy certificate			
3. ID or Passport			
4. 4 Passport Sized Photos 4x6			
5. Application Form			
6. English Placement Test			
7. Original Transcript with MOHE stamp (Transfer Student)			
8. IUTT Transfer Form (Transfer Student)			
9. Transfer Form (Transfer Student)			

Archive



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

4. نموذج تسجيل مواد

(REG 04) Subject Registration Form

تعبة البيانات كاملة.

International University of Technology Twintech - IUTT		جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
Registration and Admission		إدارة القبول والتسجيل
REGISTRATION DATE: .../.../.....		Ref. No. (REG 04)

Subjects Registration Form 20 /20

Student Name			
Major		Faculty	

[] STUDENT DECLARATION: ENROLLMENT FOR CURRENT SEMESTER IS SUBJECT TO SUCCESSFUL COMPLETION OF THE DOCUMENTS REQUIRED
I declare that the information given in this form is correct. I agree to abide by IUTT regulations, and accept that on enrollment, I will be personally responsible for the payment of any tuition fees and other related requirements.

OFFICE USE ONLY: Head of Dept		OFFICE USE ONLY : Faculty Dean	
<input type="checkbox"/>	Register new Student	<input type="checkbox"/>	Approved
<input type="checkbox"/>	Transfer	<input type="checkbox"/>	Rejected
Signature and Official Stamp		Signature and Official Stamp	
Date:		Date:	

No	Subjects	CH	Note
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

TOTAL CREDIT HOURS	
Student Signature	
Date:	
OFFICE USE: Finance Department	Received Signature Date:
No Liability: Total Outstanding:	
Signature and Official Stamp Date:	



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

5. نموذج طلب بطاقة جامعية

(REG 05) ID Card Obtainment Form

1. تعبئة البيانات كاملة.
2. توقيع النموذج من القبول والتسجيل والمالية.

International University of Technology Twintech - IUTT		جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
Registration and Admission		إدارة القبول والتسجيل
REGISTRATION DATE:/...../.....		Ref. No. (REG 05)

ID card Obtainment Form

Dear Students Affair,

I am Majoring in Faculty of.....
Semester Level with ID No.....

I am applying for the ID card for the academic year/.....

Student Signature

Date: / /

Dear Registrar,

Kindly issue the ID card for the student and please make sure that student has submitted all required documents and paid the tuition fees.

Notes:

Registration & Admission

Finance Department



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

6. نموذج طلب توقيف قيد

(REG 06) Deferment of Study

1. تعبئة البيانات كاملة.

International University of Technology Twintech - IUTT Registration and Admission		جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا إدارة القبول والتسجيل
REGISTRATION DATE: .../.../.....		Ref. No. (REG 06)

Application for Deferment of Study

Student's Name:

(as in the ID)

Identity Card No.:

Current Address:

.....

Phone No. (H/S):

Phone No. (H/P):

Year/Semester:

Intake:

Major:

.....

State the semester to be deferred:

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

State the reasons for deferment (attach supporting documents):

.....

.....

.....

.....

Student's Signature:

.....

Recommendation by the Dean of the Faculty

Approved Rejected

Name:

Signature and Official Stamp: Date:

Finance Department	Registrar	Registration & Admission
Signature: _____	Signature: _____	Signature: _____

NOTES

1. First year students are not allowed to apply for deferment.
2. The student is allowed to continue his/her study unless there is available semester.
3. This form must be completed in 3 copies -
 - One copy for the Dean of the Faculty.
 - One copy for Finance Department.
 - One copy for student's file.
4. Incomplete forms will NOT be accepted and will be returned to the student.
5. To be submitted not later than 2 weeks after the semester started.



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

7. نموذج طلب فتح قيد

(REG 07) Enrollment of Study

1. تعبئة البيانات كاملة.
2. توقيعها من الجهات المطلوبة.

International University of Technology Twintech - IUTT		جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
Registration and Admission		إدارة القبول والتسجيل
REGISTRATION DATE:		Ref. No. (REG: 07)

Application for Enrollment of Study

Student's Name:
(as in the ID)
Identity Card No.:
Current Address:
.....
Phone No. (H/S):
Phone No. (H/P):
Year/Semester:
Intake:
Major:

State the semester to be enrolled:

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Student's Signature:

Recommendation by the Dean of the Faculty
 Approved Rejected

Name:
Signature and Official Stamp: Date:

Finance Department	Dean	Registration & Admission
Signature: _____	Signature: _____	Signature: _____

NOTES

1. The student is allowed to continue his/her study unless there is available semester.
2. This form must be completed in 3 copies:
 - One copy for the Dean of the Faculty.
 - One copy for Finance Department.
 - One copy for student's file.
3. Incomplete form will NOT be accepted and will be returned to the student.
4. To be submitted not later than 2 weeks after the semester started.



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

نموذج استمرارية الدراسة بعد الانقطاع

(REG 07-B) Registering Activation

1. تعبئة البيانات كاملة (كتابة الاسم، التاريخ، توقيع الطالب).
2. توقيعها من الجهات المطلوبة.

International University of
Technology Twintech - IUTT



جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

Registration and Admission

إدارة القبول والتسجيل

REGISTRATION DATE: .../.../.....

Ref. No. (REG. 07-B)

Form of Registering Activation

Student's Name:

(or in the ID)

Identity Card No.:

Current Address:

.....

Phone No. (HSA):

Phone No. (HP):

Year/Semester which stopped in:

Year/Semester which will continue in:

Major:

State the reasons for stopping out (attach supporting documents):
.....

Student's Signature:

Recommendation by the Dean of the Faculty

Approved Rejected

Name:

Signature and Official Stamp: Date:

Finance Department	Dean	Registrar
Signature: _____	Signature: _____	Signature: _____

NOTES

1. This student is allowed to continue his/her study unless there is available semester.
2. This form must be completed in 3 copies: -
 - One copy for the Dean of the Faculty.
 - One copy for Finance Department.
 - One copy for student's file.
3. Incomplete form will NOT be accepted and will be returned to the student.



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

8. نموذج طلب سحب ملف

(REG 08) Application for Quit

1. تعبئة البيانات كاملة.
2. التوقيع من الجهات المطلوبة.

International University of Technology Twintech - IUTT		جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
Registration and Admission		إدارة القبول والتسجيل
REGISTRATION DATE:/...../.....		Ref. No. (REG 08)

Application for QUIT

Name as in ID:

Identity Card No.:

Current Address:

.....

Phone No. (Hse.): HPhone No.:

Semester/Year:

Major:

Sponsor by:

Reasons:

.....

I declare that the information given is accurate.

Student's Signature: _____ Date:

Registrar	Finance Dept.	Faculty Dean	Registration & Admission
Comments:	Comments:	Comments:	Comments:
Signature & Official Stamp: Date: _____	Signature & Official Stamp: Date: _____	Signature & Official Stamp: Date: _____	Signature & Official Stamp: Date: _____

NOTED: (Subject to complying the above comments if applicable).

NOTES

1. Completed forms must be submitted to the Registrar's Office.
2. Any incomplete forms will NOT be accepted for processing and will be returned to the student.
3. When the form is completed, all documents should be submitted to the students.



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

9. نموذج تغير التخصص

(REG 09) Application for Changing the Major

1. تعبئة البيانات كاملة.
2. كتابة الكلية الحالية مع التخصص، وكتابة الكلية والتخصص المراد الانتقال لها.

International University of Technology Twintech - IUTT		جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
Registration and Admission		إدارة القبول والتسجيل
REGISTRATION DATE:		Ref. No. (REG 09)

Application for Changing the Major

Name (as in ID):

Identity Card No.

Current Address:

Phone No. (Hse.):

H/Phone No.:

Semester/ Year:

Major:

I would like to apply for credit transfer
From: Faculty of: Major:

To: Faculty of: Major:

for those subject(s):

No.	Subjects Name	Credit	Notes
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Total Credit Hours			

I declare that the information given is accurate.

Student's Signature: _____ Date:

Admission & Registration	Dean of Faculty	Finance	Registrar	Control
_____	_____	_____	_____	_____

NOTES

1. This form must be completed in 3 copies: -
- One copy for the Dean of the Faculty.
- One copy for Finance Department.
- One copy for student's file.
2. Incomplete form will NOT be accepted and will be returned to be the applicant.



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

10. نموذج طلب وثيقة

(REG 10) Document Request Form

1. تعبئة البيانات كاملة.
2. تحديد نوع الوثيقة مع ذكر السبب.
3. التوقيع من الجهات المطلوبة.

International University of Technology Twintech - IUTT		جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
Registration and Admission		إدارة القبول والتسجيل
REGISTRATION DATE:/...../.....		Ref. No. (REG 10)

Document Request Form

Student Name: Year:

Faculty: Major: Semester:

No	Type of Letter	Tick	Notes
1.	Confirmation Letter		
2.	Academic Transcript		
3.	Recommendation Letter		
4.	Internship Letter		
5.	Graduation Letter		
6.	Original High School Certificate		
7.	Others (.....)		

Reason:

.....
.....

Student signature		Date	/ /2019

Finance Department	Exam Unit	Academic Advisor	Registration
Signature	Signature	Signature	Signature
_____	_____	_____	_____



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

11. نموذج إجازة طالب

(REG 11) Student Leave Application Form

1. تعبئة البيانات كاملة.
2. ذكر المواد المتغيب بها مع فترة الغياب.
3. التوقيع من الجهات المطلوبة.

International University of Technology Twintech - IUTT		جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
Registration and Admission		إدارة القبول والتسجيل
REGISTRATION DATE: .../.../.....		Ref. No. (REG 11)

Student Leave Application Form

Name :

Student No: Contact no:

Address :

Major :

Semester : Year:

Subjects	Lecturers' Signature
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____

Number of days applied for _____ From _____ (Date) to _____ (Date)

Reason for Leave Applied (please submit relevant supporting document)

Conditions for Leave:

Students are to obtain agreement from each and every one of his/her lecturer concerned prior to getting the leave approval from the head of department/dean of the faculty.

Students are responsible for the timely submission of their assignments and for being present to take their test or quizzes. Under no circumstances can the leave be used as an excuse for late submission of assignments or failing to be present to take tests or quizzes.

Student's Signature: _____ Date:

Head of Department

Dean of Faculty



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

12. نموذج شكوى الطالب

(REG 12) Student Complain Form

1. تعبئة البيانات كاملة.
2. اختيار نوع الشكوى اكايدمية او إدارية مع شرحها بالتفاصيل.
3. يتم تسليمها لشؤون الطلاب.

International University of Technology Twintech - IUTT		جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
Registration and Admission		إدارة القبول والتسجيل
REGISTRATION DATE: .../.../.....		Ref. No. (REG 12)

Student Complain Form

Student name:	Major:
Faculty:	Semester: Date: / /
Types of Issue: <input type="checkbox"/> Academic <input type="checkbox"/> Management <input type="checkbox"/> Finance <input type="checkbox"/> Students	
In brief, describe the issue or problem:	

Student is responsible about the accuracy of information stated by him/her. If any miswritten information founded, student will be considered under the rules and regulations of the university. Please attach the supported evidence.

Office Use Only	
No. of complains prior to current one:	Evidence supported <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Complain should be directed to	<input type="checkbox"/> Academic Affairs <input type="checkbox"/> Registration & Admission <input type="checkbox"/> Dean <input type="checkbox"/> Exam Unit <input type="checkbox"/> Finance Dept.
	<input type="checkbox"/> Student Affairs <input type="checkbox"/> General Secretary Assistant <input type="checkbox"/> General Secretary <input type="checkbox"/> President

Student Affairs



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

13. نموذج تعارض مواد امتحان

(REG 13) Examination Clash Form

1. تعبئة البيانات كاملة.
2. التوقيع من الجهات المطلوبة.

International University of
Technology Twintech - IUTT
Registration and Admission



جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
إدارة القبول والتسجيل

REGISTRATION DATE:/..../.....

Ref. No. (REG 13)

Examination Clash Form

Name: ID No:

Faculty: Semester :

Major:

	No	Subject	Subject in semester	Subject exam date (in time table)	Clash Reason
First Clash	1				<input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> Re- take <input type="checkbox"/>
	2				<input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> Re- take <input type="checkbox"/>
Second Clash	1				<input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> Re- take <input type="checkbox"/>
	2				<input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> Re- take <input type="checkbox"/>
Third Clash	1				<input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> Re- take <input type="checkbox"/>
	2				<input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> Re- take <input type="checkbox"/>

Student's Signature: _____

Date: _____

Dear Exam Unit:

Please re-schedule the above-mentioned subject for the student according to our system.

Thank you,

Dean of the Faculty

Finance Department



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

14. نموذج إعادة الامتحان

(REG14) Examination Re-Sit Form

1. تعبئة البيانات كاملة.
2. التوقيع من الجهات المطلوبة.

International University of
Technology Twintech - IUTT



جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

Registration and Admission

إدارة القبول والتمجيل

REGISTRATION DATE: .../.../.....

Ref. No. (REG 14)

Examination Re-sit Form

Name: ID No:
Faculty: Semester:
Major:

No	Subject	Reason to Re-sit	Note
1		<input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Fail <input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Fail <input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Fail <input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Fail <input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/> Absent <input type="checkbox"/> Fail <input type="checkbox"/>	

Student's Signature:

Date:

Dear Exam Unit:

Please schedule the above-mentioned subject for the student according to our system.

Thank you,

Dean of the Faculty

Finance Department



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

15. نموذج مراجعة درجات امتحان نهائي

(REG15) Rechecking Exam Form

1. تعبئة البيانات كاملة.
2. ذكر المواد المتظلم بها.
3. التوقيع من الجهات المطلوبة.

International University of
Technology Twintech - IUTT
Registration and Admission



جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
إدارة القبول والتسجيل

REGISTRATION DATE: .../.../.....

Ref. No. (REG 15)

Rechecking Exam Paper

Name: ID No:
Faculty: Semester:
Major: Year :

The Examination committee will check the attendance form and the calculation in the exam paper without remarking the paper.

No	Subject / Subjects to be rechecked
1	
2	
3	

Student's Signature: _____

Date:

Number of subject/s to be rechecked:

Receipt No.:

Finance Department

Rechecking Result:

.....
.....

Name:

Signature: _____



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

16. نموذج امتحان خاص

(REG16) Special Exam Form

1. تعبئة البيانات كاملة مع كتابة الاسم والتاريخ وتوقيع الطالب مع ذكر السبب.
2. التوقيع من الجهات المطلوبة.

International University of
Technology Twintech - IUTT



جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

Registration and Admission

إدارة القبول والتسجيل

REGISTRATION DATE:/...../.....

Ref. No. (REG 16)

Special Exam Form

Name: ID No:

Faculty: Semester:

Major: Year:

Reason:

.....
.....
.....

No	Subject
1	
2	
3	
4	
5	

Student's Signature: _____

Date:

Dean of the Faculty

University President

Finance Department



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

17. نموذج إخلاء طرف

(REG 17) CLEARANCE FORM

1. تعبئة البيانات كاملة.
2. التوقيع من الجهات المطلوبة.

International University of Technology Twintech - IUTT		جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
Registration and Admission		إدارة القبول والتسجيل

REGISTRATION DATE: .../.../..... Ref. No. (REG 17 - C)

Final Clearance Form – (Transcript / Certificate)

Student Name:		Enrolment Year:	
Major:		Graduate Year:	
Faculty:			
Student Signature:		Email:	
		Phone #:	

Student will not be including the graduates list nor will he/she receive his/her certificate until this form is completed.

Faculty Dean According to our records, the student has completed his/her academic requirements (All subjects, Training, Project, and Thesis Hardcopy).

Name & Signature Date: / /20__

Exam Unit According to our records, the student has completed his/her academic requirements and is listed in this year's graduating students.

Name & Signature Date: / /20__

Registrar To confirm the student personal information (Name in English as per passport, Date & Place of Birth & High school certificate)

Name & Signature Date: / /20__

Students Archives The student has completed his/her file including certificates and graduating requirements.

Name & Signature Date: / /20__

Library The student has returned all borrowed books/journals/materials/thesis Hardcopy

Name & Signature Date: / /20__

Computer Labs The student is released from any responsibility / liability in the computer labs.

Name & Signature Date: / /20__

Finance Department - Study Fees - Academic Transcript & Certificate Fees - Higher Education Stamp Fees

Name & Signature Date: / /20__

Finance Manager General Secretary

Graduate Office: The student has completed all graduation requirements and his certificates will be ready upon official graduation ceremony date.

Name & Signature Date: / /20__

The student has fulfilled all the graduation requirements.




International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

18. نموذج أضافة/ تأجيل ماده

(REG18) Add / Drop Subject Form

1. تعبئة البيانات كاملة.
2. كتابة المواد المراد اضافتها او تأجيلها مع كتابة السبب.
3. التوقيع من الجهات المطلوبة.

International University of Technology Twintech - IUTT		جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا
Registration and Admission		إدارة القبول والتمجيل
REGISTRATION DATE:		Ref. No. (REG. 18)

Add / Drop Subject Form

Name: ID No:

Faculty: Semester:

Major: Year:

No.	Subject	Action	Semester	Reason
1		<input type="checkbox"/> Add <input type="checkbox"/> Drop		
2		<input type="checkbox"/> Add <input type="checkbox"/> Drop		
3		<input type="checkbox"/> Add <input type="checkbox"/> Drop		
4		<input type="checkbox"/> Add <input type="checkbox"/> Drop		
5		<input type="checkbox"/> Add <input type="checkbox"/> Drop		
6		<input type="checkbox"/> Add <input type="checkbox"/> Drop		
7		<input type="checkbox"/> Add <input type="checkbox"/> Drop		

Student Signature	Date:
-------------------	-------

ACADEMIC ADVISOR	
Signature	
Date:	

FINANCIAL DEPARTMENT	REGISTRAR
Signature	Signature
Date:	Date:

NOTES

1. This form must be completed in 3 copies: -
 - One copy for the Dean of the Faculty.
 - One copy for Finance Department.
 - One copy for student's file.
2. Incomplete form will NOT be accepted.



International University of Technology Twintech جامعة تونتك الدولية للتكنولوجيا

ضوابط المظهر العام والنزي المحتشم والسلوك بالجامعة

الضوابط العامة للمظهر العام

- ✓ يُمنع ارتداء الملابس التقليدية / الشعبية في الجامعة
- ✓ يُمنع حمل السلاح الأبيض / الناري داخل الحرم الجامعي
- ✓ يُمنع تشبه الذكور بالإناث أو العكس
- ✓ يُمنع صبغ الشعر بألوان غير مألوفة
- ✓ يُمنع ارتداء ما يخل بالسلوك أو الذوق العام أو الظهور بالمظاهر غير اللائقة

ضوابط المظهر العام والنزي المحتشم للطالبات الى جانب الضوابط العامة

- ✓ الالتزام بالحجاب الشرعي الإسلامي مع تغطيه الرأس كاملا داخل الجامعة
- ✓ يُمنع ارتداء عبايات قصيرة أو ضيقة أو شفافة
- ✓ يُمنع ارتداء العبايات الملونة والمزركشة بما يلفت النظر والتجوال بها داخل أروقه الجامعة أو الدخول بها للمحاضرات
- ✓ يُمنع ارتداء العبايات ذات أكمام قصيرة
- ✓ يُمنع الإفراط في الزينة (المكياج وغيره)

العقوبات الناجمة من مخالفة ضوابط "المظهر العام والنزي المحتشم"

- ✓ يحق لعضو هيئة التدريس منع الطالب / الطالبة المخالف لشروط وضوابط النزي من حضور المحاضرة واحتسابه غائبا
- ✓ المساءلة القانونية عبر نيابة شؤون الطلاب/ الشؤون الأكاديمية واتخاذ الإجراءات المناسبة